|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EGENKONTROL AF**  **BRANDDASKER** | | | | | |  |
| **TJEKLISTE/BILAG NR. [XX]** | | | **ÅR:** |  | | |
| ***Frekvens*** | ***JAN*** | ***FEB*** | ***MAR*** | ***APR*** | ***MAJ*** | ***JUN*** |
| *Dato:* |  |  |  |  |  |  |
| *Kvittering:* |  |  |  |  |  |  |
| ***Frekvens*** | ***JUL*** | ***AUG*** | ***SEP*** | ***OKT*** | ***NOV*** | ***DEC*** |
| *Dato:* |  |  |  |  |  |  |
| *Kvittering:* |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MÅNEDLIG KONTROL** | | ***OK*** | ***IKKE OK*** |
| 1 | I forbindelse med opsætning og i de perioder, hvor branddaskeren er påkrævet, skal der månedligt efterses, at branddaskeren er på plads, og skiltning er korrekt. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÅRLIG KONTROL** | | ***OK*** | ***IKKE OK*** |
| 1 | Branddaskeren skal årligt funktionsafprøves, og eventuelle beskadigelser skal udbedres.  Bladene i branddaskerens hoved tørres med en olieret klud. |  |  |

|  |
| --- |
| **BEMÆRKNINGER TIL KONTROLLEN** |
|  |

|  |
| --- |
| **HVOR KAN JEG FINDE YDERLIGERE OPLYSNINGER** |
| * Bygningsreglementets vejledning til kapitel 5, kapitel 7: Drift-, kontrol- og vedligehold af brandforhold i og ved bygninger (<https://bygningsreglementet.dk/Tekniske-bestemmelser/05/Vejledninger>) * DBI Vejledning 38 ”Brandbekæmpelsesudstyr”, Dansk Brand- og sikringsteknisk Institut * Bygningsreglementets vejledning til kapitel 5, kapitel 5 – Brand, Bilag 12 - Præ-accepterede løsninger - Brandtekniske installationer (<https://bygningsreglementet.dk/Tekniske-bestemmelser/05/Vejledninger>) |