

Årsrapport 2017





Indhold

1. Selskabets oplysninger	2
2. Ledelsens påtegninger	3
3. Bestyrelsens påtegning	4
4. Ledelsens årsberetning	5
5. Årsregnskab 2017	10
6. Resultatopgørelse	14
7. Balance	15
8. Noter	16





2. Ledelsens påtegninger

Ledelsens påtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsregnskab for 2017 for Midt- og Sydsjællands Brand & Redning.

Årsregnskabet bygger på de obligatoriske oversigter og redegørelser, der skal aflægges i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

Den valgte regnskabspraksis anses for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af fællesskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt årets økonomiske resultat.

Næstved, den 15/3 2018

Flemming Nygaard-Jørgensen
Beredskabsdirektør



3. Bestyrelsens påtegning

Bestyrelsen for Midt- og Sydsjællands Brand & Redning har i dag behandlet og godkendt årsrapport for regnskabsåret 2017.

Næstved, den 15/3 2018

Henrik Hvidesten
Formand

Mikael Smed
Næstformand



4. Ledelsens årsberetning

Ledelsens årsberetning

Selskabets opgaver

Midt- og Sydsjællands Brand & Redning (MSBR) skal varetage ejerkommunernes opgaver og forpligtigelser i henhold til den til enhver tid gældende beredskabslov, fyrværkerilov og lov om beskyttelsesrum med tilhørende retsfor skrifter.

Al dette er MSBR's kerneopgaver.

Udover kerneopgaverne kan MSBR udføre øvrige ikke-beredskabsmæssige opgaver for ejerkommunerne, andre kommuner, regioner og Staten, hvor gældende lovgivning tillader det. Dette betegnes som serviceopgaver.

MSBR's mission er effektivt at forebygge, afbøde og begrænse virkningerne af brande og ulykker i Faxe, Næstved, Ringsted og Vordingborg kommune.

Med en indsats der skaber størst mulig sikkerhed og tryghed for borgerne i de fire ejerkommuner, skal MSBR redde menneskeliv og samfundsværdier.

Gennem en konstant udvikling ønsker MSBR til enhver tid at fremstå som et moderne og tidssvarende brand- og redningskorps, hvor borger og virksomheder oplever at

- føle sig trygge og sikre ved at bo og arbejde i Faxe, Næstved, Ringsted og Vordingborg kommuner
- kommunerne råder over et effektivt og professionelt brand- og redningskorps
- personalet er veluddannet og kan løse de opgaver som MSBR skal udføre
- MSBR er innovativ og proaktiv i forhold til forebyggende foranstaltninger
- servicen i top
- MSBR altid er i stand til at yde direkte eller indirekte hjælp
- MSBR fortsat udvikler sig i takt med ændrede og nye regler og behov

Årets væsentligste begivenheder

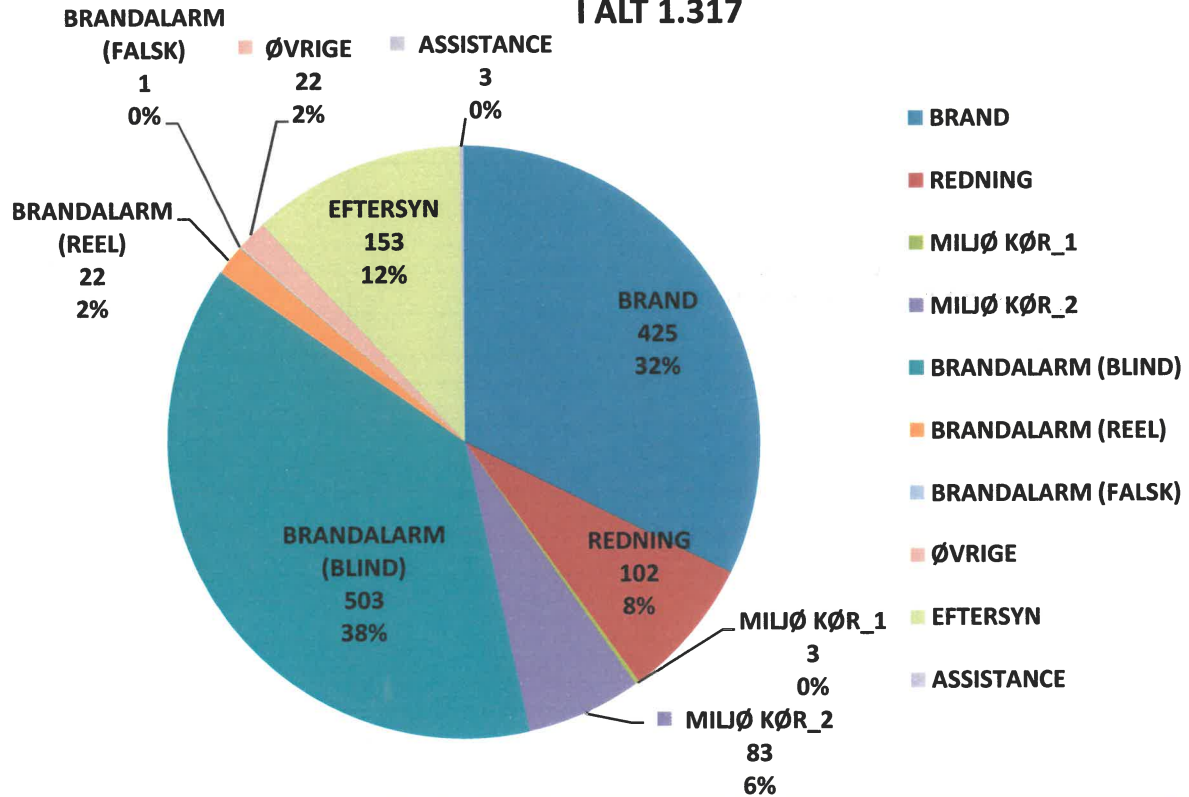
I 2017 har der ud over det fortsatte arbejde med etableringen af MSBR, primært været fokus på færdiggørelsen og behandlingen af oplæg og plan til nyt serviceniveau og dimensionering af redningsberedskabet, samt gennemførelse af udbud af driften af brandstationerne i Præstø og Stege.

I 2017 er der registreret 1.317 udrykninger/opgaver, der fordeler sig indenfor følgende hovedopgaver og på de enkelte brandstationer¹

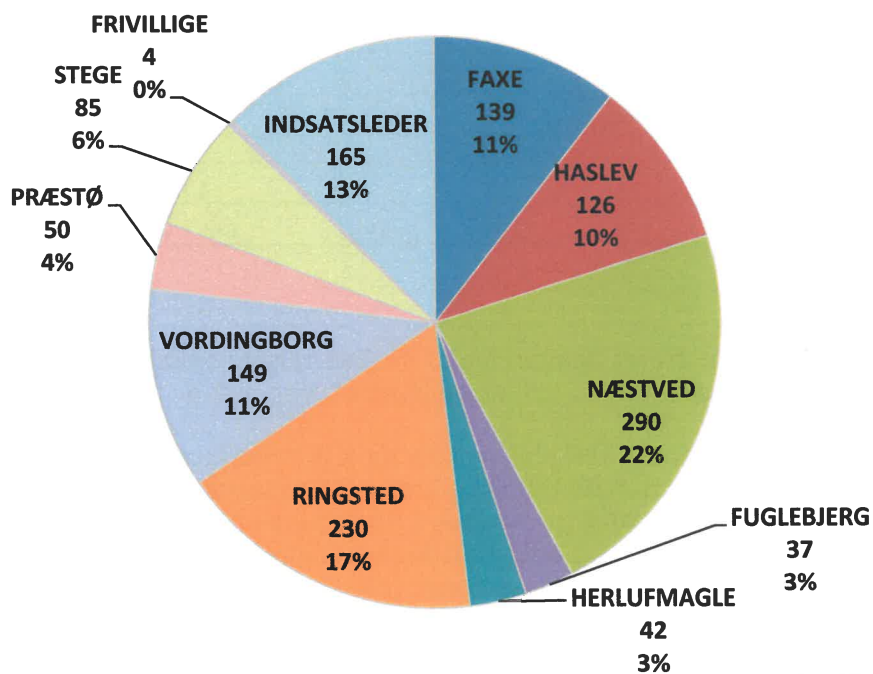
¹ Udrykninger/opgaver pr. brandstation er opgjørt ud fra den primære brandstation, hvorfor enkelte brandstationer i praksis vil have deltaget i flere udrykninger/opgaver end de anførte, da de har deltaget som sekundære styrker sammen med den primære brandstation. Denne procedure for at undgå dobbeltregistrering af udrykninger/opgaver.



ANTAL OPGAVER FORDELT PÅ HOVEDOPGAVER I ALT 1.317



ANTAL OPGAVER FORDELT PÅ BRANDSTATIONER I ALT 1.317





AFVIGELSER PÅ OPGAVER DER MÅLES PÅ ²								
BRAND-STATIONER	MAKS. AFGANGS-TID OVER-SKREDET	ANKOMST-TID OVER-SKREDET	MANG-LER HL PÅ 1. KTJ	MANG-LER BM PÅ 1. KTJ	MANGLER HL I 1. UDRYK-NINGEN	MANGLER BM I 1. UDRYK-NINGEN	ANTAL OPGAVER MED AFVIG-ELSER	ANTAL OPGAVER UDEN AFVIG-ELSER
Faxe	5	7		1		10	21	97
	4%	6%		1%		8%	18%	82%
Haslev	8	8		1		2	16	98
	7%	7%		1%		2%	14%	86%
Næstved	49	26	1			3	63	191
	19%	10%	0%			1%	25%	75%
Fuglebjerg	4					7	9	25
	12%					21%	26%	74%
Herlufmagle	4	5	2	4		1	7	34
	10%	12%	5%	10%		2%	17%	83%
Ringsted	20	15		1	1	13	41	183
	9%	7%		0%	0%	6%	18%	82%
Vordingborg	62	5		1		24	44	87
	47%	4%		1%		18%	34%	66%
Præstø	4	2				5	8	39
	8%	4%				10%	17%	83%
Stege	11	3				4	17	66
	13%	4%				5%	20%	80%
Samlet	167	71	3	8	1	69	226	820
	16%	7%	0%	1%	0%	6%	22%	78%

På vagtcentralen er der registreret besvarelse af 44.743 telefonopkald og ekspedition af telefonopkald vedr. hjemmeplejen, forsyningsselskaber, vejevæsner, boligselskaber og kommunal døgnservice.

Der er modtaget og behandlet 10.696 alarmer fra de 834 tyverialarmer, brandalarmer, elevatoralarmer og andre kommunale tekniske anlæg der overvåges.

Der er behandlet 7.800 omsorgskald fra Næstved Kommunes hjemmepleje, samt modtaget og behandlet 1.307 alarmer fra 1-1-2 og automatiske brandalarmeringsanlæg.

I alt 64.556 forskellige registrerede ekspeditioner (ca. en for hver 8. minut).

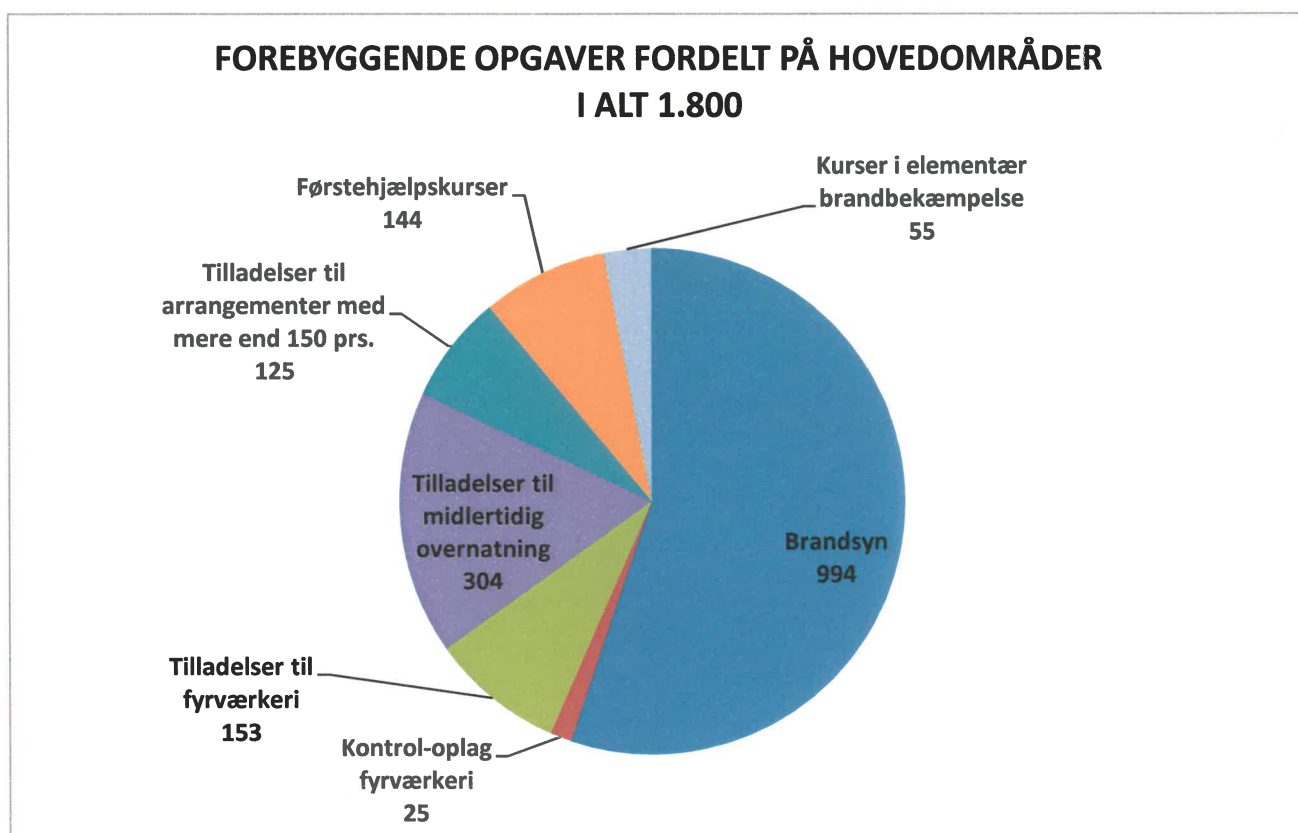
² Omfatter opgaverne Brand, Redning, Miljøopgaver kørsel 1, Automatiske brandalarmer (blinde, reelle og falske), hvor der i lovgivning eller i egne servicemål er fastsat forskellige opfyldelseskriterier



Frivilligheden, der er fordelt på brandstationerne i Faxe, Næstved og Ringsted er registreret for 10.244 mandtimer, der har været anvendt til uddannelse og øvelse, samt indsatser, hvor frivilligheden dels har assisteret brandkorpset i form af afløsning ved store langvarige indsatser, samt dels indsatser i forbindelse med oversvømmelser, hvor der er blevet pumpet meget vand væk.

Derudover har frivilligheden fra St. Ringsted fungeret som samaritter vagter ved alle BMX-løb på Sjælland samt ved Ringsted Festivalen og andre større arrangementer i Ringsted by.

På det forebyggende område er der registreret følgende opgaver



Budgetforudsætninger

I december 2016 blev der vedtaget et kasse- og regnskabsregulativ, der sammen med en væsentlig mere opsplittet og udspecificeret budget og kontoplan har dannet rammen om den løbende budgetstyring og -kontrol.

Der er foretaget ledelsestilsyn månedsvis, der sammen med FIE-regneark fra Prisme har fungeret som budgetopfølgning.

Der er aflagt budgetkontrol til Beredskabskommissionen på møderne den 26. april 2017 og 25. oktober 2017.

Mål og evaluering på væsentlige områder

Målsætningen for 2017 har ud over sikker drift samtidig med den fortsatte proces omkring etableringen af MSBR, hvor borgere og virksomheder ikke skulle opleve svigt eller serviceforringelser, været gennemførelse af udbud af driften af brandstationerne i Præstø og



Støtte, samt færdiggørelsen og behandlingen af oplæg og plan til nyt serviceniveau og dimensionering af redningsberedskabet

Med undtagelse af færdiggørelsen og behandlingen af oplæg og plan til nyt serviceniveau og dimensionering af redningsberedskabet, der er fremsendt til ejerkommunerne for behandling i byråd/kommunalbestyrelser primo 2018, er det er ledelsens opfattelse, at målsætning er opnået.

Forventninger og fremtidige mål

Da ny dimensioneringsplan afventer behandling i ejerkommunernes byråd/kommunalbestyrelser, er der endnu ikke fastsat nye mål for MSBR. Efter behandling og godkendelse i ejerkommunerne vil den nye dimensioneringsplan med nyt serviceniveau for beredskabet i de fire ejerkommuner skulle implementeres i 2018.

Dimensioneringsplan og serviceniveau vil sammen med ejerstrategien danne baggrund for udarbejdelse af vision, strategi og mål for MSBR.



5. Årsregnskab 2017

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Regnskabet for Midt- og Sydsjællands Brand & Redning aflægges i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastlagt af Økonomi og Indenrigsministeriet i Budget- og Regnskabssystem for kommuner. Regnskabet aflægges som et totalregnskab, der omfatter alle drifts-, anlægs- og kapitalposter. Virksomheden aflægger regnskab som et § 60 selskab

Selskabet har i 2017 administreret regnskabspraksis ud fra eget kasse- og regnskabsregulativ, der blev vedtaget i december 2016.

God bogføringsskik

Selskabets bogføring foretages i overensstemmelse med god bogføringsskik.

Den gode bogføringsskik kan beskrives som den praksis, der til enhver tid anses for god skik og brug blandt kyndige og ansvarsbevidste fagfolk inden for bogføringsområdet.

Det er en forudsætning for god bogføringsskik, at reglerne i Budget- og Regnskabssystem for kommuner samt øvrige relevante forskrifter og lovgivning er fulgt.

Regnskabsmaterialet omfatter de faktiske registreringer, herunder transaktionsspor, beskrivelser af bogføringen, herunder aftaler om elektronisk dataudveksling, beskrivelser af systemer til at opbevare og fremfinde opbevaret regnskabsmateriale, bilag og anden dokumentation, oplysninger i øvrigt, som er nødvendige for kontrolsporet, regnskaber samt revision.

Indregning af indtægter og udgifter

Indtægter indregnes så vidt muligt i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet.

Driftsudgifter i regnskabsopgørelsen indregnes i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet, forudsat at de er kendte for selskabet inden udløbet af supplementsperioden, der slutter januar i det nye regnskabsår. Dog kan der på enkelte områder være bogført på gammelt regnskabsår indtil primo februar det efterfølgende år

Anlægsudgifter indregnes i regnskabsopgørelsen i de regnskabsår, hvori anlægsudgiften afholdes.

Præsentation i udgiftsregnskabet

Præsentation af selskabets årsregnskab tager udgangspunkt i det udgiftsbaserede regnskab.

Der udarbejdes ikke omkostningsregnskab.

Årsregnskabet indeholder en afrapportering af selskabets resultat og præsentation af selskabets væsentlige faglige resultater og aktivitetsniveau.

I resultatopgørelsen er regnskabsårets budget vist i særskilt kolonne.

Ekstraordinære poster

Der er intet at bemærke til regnskab 2017.

Bemærkninger til regnskabet

Der udarbejdes bemærkninger til regnskabet i det omfang selskabet vurderer det nødvendigt.



Præsentation af balancen

Formålet med balancen er at vise selskabets aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo regnskabsåret og året før, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtigelser.

Der er af ministeriet fastsat formkrav til, hvordan balancen skal udarbejdes.

Materielle anlægsaktiver

Aktiver indregnes i balancen til kostpris og afskrives over den forventede levetid.

Ejendomsretten dokumenteres via bogførte fakturaer og leasingaftaler m.v.

Aktiver med en levetid på 1 år eller derunder - samt aktiver under 100.000 kr. - afskrives straks og registreres således ikke i anlægskartoteket.

Indretning af lejede lokaler samt anlæg, driftsmateriel og inventar, herunder edb-udstyr, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Udgifter på over 100.000 kr., der medfører en væsentlig forbedring af et aktivs egenskaber eller en væsentlig forlængelse af et aktivs levetid, aktiveres sammen med det pågældende aktiv og afskrives over den nye levetid. Udgifter til mindre reparationer o. lign., som ikke har væsentlig indflydelse på aktivets levetid eller egenskaber i øvrigt, udgiftsføres i det regnskabsår, hvori de afholdes.

Grunde og bygninger

Selskabet ejer ingen grunde og bygninger. Ved etableringen af Midt- og Sydsjællands Brand & Redning blev det vedtaget, at grunde og bygninger forblev i kommunernes eje. Der er fastsat en husleje for de bygninger og faciliteter, som stilles til rådighed for selskabet.

Øvrige materielle anlægsaktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver er indregnet til anskaffelsespris med fradrag af afskrivninger. Aktiver til over 100.000 kr., der indgår som en del af et større anlæg, registreres som et samlet anlæg.

For tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler, er levetiden fastsat indenfor rammerne i IM's autoriserede levetider:

Kategori:	Eksempler	Levetid
Maskiner	Pumper, maskiner o.lign.	10 år
Større transportmidler	Automobilsprøjter, tankvogne, stigevogne og lignende over 3.500 kg	15 år
Mindre transportmidler	Indsatslederbiler, personvogne, trailere og lignende under 3.500 kg	5 - 10 år

For enkelte aktiver fastsættes, ved anskaffelsen, en forventet scrapværdi, der ikke afskrives. Der afskrives ikke på materielle anlæg under udførelse. Først når anlægget er udført, påbegyndes afskrivning over anlæggets forventede levetid.

Finansielt leasede anlægsaktiver

Leasingkontrakter for materielle anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), registreres i anlægskartoteket og indregnes til kostprisen. Kostprisen måles som den laveste af enten dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af minimumsleasingydelse med tillæg af omkostninger. Finansielt leasede anlægsaktiver afskrives over den forventede levetid, der fastsættes efter typen af aktiv.



Materielle anlægsaktiver under udførelse

Igangværende materielle anlægsaktiver værdiansættes til de samlede afholdte udgifter på balancetidspunktet. Der er i 2017 regnskabet ikke registreret noget igangværende anlæg.

Immaterielle anlægsaktiver

Forefindes ikke i selskabet.

Finansielle anlægsaktiver - aktier og andelsbeviser

Selskabet har ingen aktier og andelsbeviser.

Finansielle anlægsaktiver – langfristede tilgodehavender

Tilgodehavender er optaget i balancen til nominal værdi under de respektive regnskabsposter hertil. Selskabet har ikke registreret langfristede tilgodehavender i 2017.

Omsætningsaktiver - varebeholdninger

Udgifter til indkøb af råvarer, hjælpematerialer samt andre forbrugsvarer udgiftsføres på anskaffelsestidspunktet.

Der foretages registrering af varebeholdninger over 1 mio. kr. og /eller beholdninger med væsentlige forskydninger i lagerets størrelse fra år til år.

Varelagre mellem 100.000 og 1 mio. kr. registreres, hvis der sker forskydninger i varelageret, som vurderes at være væsentlige.

Varebeholdning måles til kostpris efter FIFO-princippet.

Selskabet har ikke en varebeholdning over 1. mio. kr. Der er derfor ikke foretaget registrering.

Omsætningsaktiver - tilgodehavender

Udgifter og indtægter afholdt inden regnskabsårets udgang, men som vedrører efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som periodeafgrænsningspost under omsætningsaktiver - tilgodehavender.

Indtægter som vedrører indeværende regnskabsår, men som først betales i det efterfølgende regnskabsår er klassificeret som kortfristet tilgodehavende.

Omsætningsaktiver - værdipapirer

Forefindes ikke i selskabet.

Egenkapital

Det er interessenternes intention, at fællesskabet skal hvile i sig selv, hvorfor årets resultat fra fællesskabets forskellige aktiviteter alene tillægges/fradrages fællesskabets egenkapital for herigennem at holde regnskab med, at forbrugerne på sigt kun betaler for de omkostninger, som vedrører de enkelte opgaver.

Hensatte forpligtigelser

Forpligtigelser indregnes i balancen, når selskabet på balancedagen har en retslig eller faktisk forpligtigelse, som resultat af en tidligere begivenhed, og det er sandsynligt, at afviklingen heraf vil medføre et træk på selskabets økonomiske ressourcer, og der kan foretages en pålidelig beløbsmæssig måling af forpligtigelsen.

Der indregnes hensatte forpligtigelser vedrørende eksempelvis miljøforurening, retssager og erstatningskrav på balancen til den løbende ydelses kapitaliserede værdi opgjort pr. forpligtigelse.



Det er i Beredskabskommissionen d. 11. maj 2015 på pkt. 2, besluttet at afsætte 400.000 kr. årligt til arbejdsskader. Eventuel udbetaling af arbejdsskadeerstatninger, vil blive modregnet i de dertil afsatte forpligtigelser.

Langfristede gældsforpligtigelser

Langfristet gæld til realkreditinstitutter og andre kreditinstitutter er ikke aktuelt for selskabet.

Den kapitaliserede restleasingforpligtigelse, vedrørende finansielt leasede anlægsaktiver, indregnes i balancen som en gældsforpligtigelse.

Leasingydelsens rentedel og afdrag indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Andre gældsforpligtigelser, som omfatter gæld til leverandører, andre myndigheder samt anden gæld, måles til nominal værdi.

Kortfristet gæld

Kortfristet gæld til pengeinstitutter, staten, andre kommuner og regioner optages med restværdien på balancetidspunktet.

Feriepengeforpligtelsen indgår ikke i selskabets regnskab.

Noter til driftsregnskab og balance

Selskabet har en kassekredit på 10 mio.kr.



6. Resultatopgørelse

Resultatopgørelse 2017			
Noter	Resultatopgørelse i t.kr.	Total 2017	Budget
Indtægter			
1	Aktiviteter, It, Inventar og materiel	- 6.672	- 4.775
	Grunde og Bygninger	- 118	- 110
	Driftsbidrag fra kommuner	- 44.220	- 44.580
	Betaling fra Staten	- 21	- 350
	Øvrige indtægter (Assistance, arrangementer mv.)	- 6.365	- 5.780
	Indtægter i alt	- 57.395	- 55.595
Finansindtægter			
2	Renteindtægter	51	
	Finansindtægter i alt	51	
Udgifter			
	Planlagt overskud		275
3	Personaleudgifter	31.706	32.700
4	Aktivitetsudgifter	11.113	11.062
5	IT, inventar og materiel	6.282	6.616
6	Grunde og Bygninger	4.714	4.941
	Udgifter i alt	53.815	55.595
Finansudgifter			
7	Finansudgifter	37	-
	Finansudgifter i alt	37	
	Årets resultat	- 3.492	



7. Balance

Balance 2017			
Noter	Balance i t.kr.	31.12.2016	31.12.2017
Aktiver			
	Materielle anlægsaktiver		
	Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler	25.841	22.614
	Materielle anlægsaktiver i alt	25.841	22.614
	Omsætningaktiver - Tilgodehavender		
	Tilgodehavender i betalingskontrol	3.052	2.982
	Mellemregning mellem årene	-	-
	Omsætningaktiver - Tilgodehavender i alt	3.052	2.982
8	Likvide Beholdninger		
	Indskud i pengeinstitut	983	4.905
	Likvide Beholdninger i alt	983	4.905
	Aktiver i alt	29.876	30.501
Passiver			
	Egenkapital		
9	Egenkapital	- 2.072	- 3.844
	Egenkapital i alt	- 2.072	- 3.844
	Hensatte forpligtelser		
10	Hensatte forpligtelser - arbejdsskader	- 800	- 1.149
	Hensatte forpligtelser i alt	- 800	- 1.149
	Langfristede gældsforpligtelser		
	Leasingforpligtelser	- 24.163	- 22.306
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	- 24.163	- 22.306
	Kortfristet gæld		
	Kortfristede gældsforpligtelser	- 2.600	- 9.847
11	Mellemregningskonto med Næstved kommune (Husleje og toldmoms)	- 198	
	Mellemregning øvrige	- 44	6.645
	Fejlkonto Prisme		
	Kortfristet gæld i alt	- 2.841	- 3.202
	Passiver i alt	- 29.876	- 30.501
	Kautions og garantiforpligtelser	0	0



8. Noter

Note 1	Driftsindtægter	Total 2017 i t.kr.
Aktiviteter, It, Inventar og materiel		
	Øvrige Aktiviteter	- 2.236
	Frivilligheden	- 87
	Rykkergebyr	- 12
	Vagtcentral	- 4.138
	Værkstedet - Vordingborg	- 200
	Aktivitetsindtægter i alt	- 6.672
Grunde og bygninger		
	Husleje	- 118
	Grunde og bygninger i alt	- 118
Betalinger andre offentlige myndigheder		
	Driftsbidrag Næstved Kommune	- 18.295
	Driftsbidrag Ringsted Kommune	- 6.186
	Driftsbidrag Faxe Kommune	- 8.507
	Driftsbidrag Vordingborg Kommune	- 11.231
	Driftsbidrag fra kommuner i alt	- 44.220
	Betaling fra staten	- 21
	Betalinger øvrige myndigheder i alt	- 21
Øvrige indtægter (Assistance, arrangementer mv.)		
	Brandkorps	- 2.948
	Frivilligheden	- 67
	Værkstedet	- 3.350
	Øvrige indtægter i alt	- 6.365
	Driftsindtægter i alt	- 57.395

Note 2	Renteindtægter
	Der er for regnskabsår 2017 korrigeret for renter som vedr tilskrevende renter fra tidligere regnskabsår.

Note 3	Personaleudgifter	Total 2017 i t.kr.
	Deltidsansatte	11.968
	Fast personale	18.028
	Frivillige	204
	Instruktør	2
	Øvrige Personale udgifter	1.503
	Personaleudgifter i alt	31.706



Personaleoversigt		2017
Fastansatte		Antal
	Beredskabsdirektør	1
	Beredskabschef	1
	Brandchef	1
	Beredskabsinspektør	6
	Viceberedskabsinspektør	1
	Beredskabsmester	7
	Beredskabsassistent	3
	Vagtcentralassistent	6
	Kontorassistenter/specialister	3
	Rengøringsassistent	2
	Specialarbejder	2
Honorarlønnede		
	Indsatsleder	4
	Stationsleder/Holdleder	19
	Brandmænd	139
Frivillige		
	Diverse funktioner	90

Note 4	Aktivitetsudgifter	Total 2017 i t.kr.
	Adm.bidrag til kommuner	818
	Administration	276
	Øvrige Aktiviteter	687
	Bankgebyr	7
	Beredskabskommission	13
	Falck	4.800
	Forsikringer	1.283
	Inventar	85
	IT og Telefonudgifter	374
	Revision	63
	Skadesforsikringer	51
	Vagtcentral	576
	Vandforsyning	67
	Værkstedet - Næstved	1.876
	Værkstedet - Vordingborg	139
	Aktivitetsudgifter i alt	11.113



Note 5	IT, inventar og materiel	Total 2017 i t.kr.
	Leasing	2.553
	Materiel	1.855
	Transportmidler	1.875
	IT, inventar og materiel i alt	6.282

Note 6	Grunde og Bygninger	Total 2017 i t.kr.
	Indvendig vedligeholdelse	845
	Husleje	3.301
	El	246
	Varme	283
	Vand	39
	Grunde og Bygninger i alt	4.714

Note 7	Finansudgifter	Total 2017 i t.kr.
	Husleje moms (IM)	9
	Bankrenter	28
	Finansudgifter i alt	37

Note 8	Likvide beholdninger	Total 2017 i t.kr.
	Likvide beholdninger primo 2017	983
	+/- Årets resultat	3.492
	+/- Øvrige finansposter	431
	- Årets afskrivninger	-
	Likvide beholdning ultimo 2017	4.905

Note 9	Udvikling i egenkapital	Total 2017 i t.kr.
	Egenkapital 01.01.2017	- 2.072
	- Årets resultat	- 3.492
	- Afskrivninger af anlægsaktiver	3.228
	- Årets øvrige balanceposter	
	- Regulering af hensættelser	349
	+/- udvikling i leasinggæld	- 1.857
	Egenkapital 31.12.2017	- 3.844

Note 10	Hensatte forpligtigelser - arbejdsskader
	Årets hensættelse er reguleret ifht den faktiske udbetaling for regnskabsåret 2017.

Note 11	Kortfristet gæld	2017
	Anden kortfristet gæld med indenlandsk betalingsmodtager	- 9.847
	Mellemregning øvrige	
	- SKAT moms	
	- Midlertidig uanbringelige poster på bank	-
	- Mellemværende mellem årene	6.645
	Mellemregning øvrige i alt	6.645
	Kortfristet gæld 31.12.2017	- 3.202



Bemærkninger til regnskabet

Ejer fordelingen er bl.a. afgørende i forhold til de deltagende kommuners indbyrdes hæftelse for Midt- og Sydsjællands Brand & Redning forpligtelser, den fremadrettede udgiftsfordeling, udgiftsstigninger, reduktioner, ekstraordinære indskud, låneforpligtelser.

Ejer fordeling i procent:	
Faxe kommune	19
Næstved Kommune	38
Ringsted Kommune	16
Vordingborg Kommune	27