



PERSONDATAPOLITIK

Behandling af personoplysninger om kunder, samarbejdspartnere mv.

Indholdsfortegnelse

1.	Indledning.....	2
2.	Behandling af personoplysninger.....	2
3.	Opbevaringsperiode.....	3
4.	Videregivelse af personoplysninger.....	4
5.	Sikkerhedsforanstaltninger.....	4
6.	Registreredes rettigheder.....	4

1. Indledning

Som et led i Midt- og Sydsjællands Brand & Rednings (MSBR) daglige drift indhenter og opbevarer virksomheden en række personoplysninger om kunder, samarbejdspartnere, leverandører mv. Dette sker både i forbindelse med, at MSBR sælger og leverer ydelser til kunden og i forbindelse med indkøb af varer eller ydelser til virksomheden.

MSBR er meget opmærksom på at behandle alle personoplysninger på en fortrolig og sikker måde. I denne politik kan du læse nærmere om retningslinjerne for, hvordan vi behandler de personoplysninger, vi indsamler, når du retter henvendelse til eller indgår aftaler med os.

Vores behandling af dine personoplysninger lever op de til enhver tid gældende krav, herunder sikkerhedskrav, der følger af persondatalovgivningen. Vi gennemgår jævnligt de registrerede personoplysninger og sletter de personoplysninger, der ikke længere er relevante at behandle. Det samme gælder personoplysninger, som en bruger ønsker slettet, og som vi ikke længere har noget grundlag for at behandle.

I henhold til den gældende persondatalovgivning betragtes MSBR som dataansvarlig for de personoplysninger, du afgiver til os. Nedenfor finder du alle relevante kontaktoplysninger:

Navn: Midt- og Sydsjællands Brand & Redning
Adresse: Manøvej 25, 4700 Næstved
CVR nr.: 35434399
Tlf.: 5578 7800
E-mail: msbr@msbr.dk

MSBR har tilknyttet en DPO (databeskyttelsesrådgiver). Kontaktoplysninger på DPO'en:

Navn: Advokatfirma HjulmandKaptain
Adresse: Østre Havnegade 12, 9000 Aalborg
CVR nr.: 3233 7120
E-mail: dpo@msbr.dk

2. Behandling af personoplysninger

MSBR anvender cookies på vores hjemmeside for at få oplysninger om din adfærd på og brugen af hjemmesiden. Det er nærmere beskrevet i vores cookiepolitik, hvilke oplysninger vi indhenter ved brug af cookies, og hvordan vi håndterer disse oplysninger. Du kan altid finde vores cookiepolitik frit tilgængeligt på vores hjemmeside.

Når du retter henvendelse til os, behandler vi de personoplysninger, der fremgår af din henvendelse. Vi opfordrer derfor til, at du ikke afgiver flere personoplysninger end det, der er nødvendigt for, at vi kan behandle din henvendelse.

For at kunne indgå en aftale med dig, er det nødvendigt at behandle din kontaktoplysninger, herunder navn, adresse, mailadresse, telefonnummer, samt leveringsadresse.

Der registreres aldrig følsomme personoplysninger om kunder i form af oplysninger om race, religion, politisk overbevisning, fagforeningsmæssige forhold, helbredsoplysninger mv.

Hvis kunden er en virksomhed, vil vi alene behandle personoplysninger - i form af vedkommendes navn og direkte mail/telefonnummer - om den kontaktperson, der er tilknyttet virksomheden.

Vi indhenter ovennævnte oplysninger direkte fra dig i forbindelse med, at der indgås en aftale. Hvis du tidligere har været kunde hos os, og du bestiller en ny ydelse, bruger vi dog de oplysninger, der allerede er registreret om dig, såfremt disse stadig opbevares. Det tjekkes dog altid, om oplysningerne fortsat er korrekte.

Ovennævnte personoplysninger behandles med det formål at kunne administrere og eventuelt fakturere den indgåede aftale, for at kunne dokumentere arbejdets udførelse og for at kunne håndtere den garantiforpligtelse MSBR har i henhold til de vilkår, der aftales med den enkelte kunde.

3. Opbevaringsperiode

MSBR opbevarer kun personoplysninger, så længe dette er nødvendigt og til opfyldelse af de formål, hvortil de er indsamlet.

Kunder, samarbejdspartnere og leverandørers personoplysninger opbevares så længe, at der fortsat består et kundeforhold/samarbejde.

Efter afslutningen af kundeforholdet eller samarbejdet opbevares personoplysningerne så længe, det er nødvendigt for at kunne dokumentere aftalen og korrespondancen i sagen af hensyn til opfyldelse af den garantiforpligtelse, MSBR har. Denne er oftest på 5 år, 10 år eller bevares til evig tid fra levering af ydelsen, hvilket kassationsnøglen for KL's journalplan angiver. (<http://www.kle-online.dk/emneplan/00/>)

Oplysning om opbevaringsperiode for et konkret kundeforhold eller samarbejde kan fås ved henvendelse til MSBR.

Al bogføringsmaterialet opbevares desuden altid i 5 år efter udløbet af det regnskabsår, hvor bogføringen er sket, af hensyn til overholdelse af bogføringsloven.



4. Videregivelse af personoplysninger

Hvis den bestilte ydelse kræver brug af underleverandører, videregiver MSBR oplysninger om dit navn, din adresse og telefonnummer, således at underleverandøren kan levere sin ydelse. Du vil altid blive orienteret om, hvilke underleverandører vi benytter til udførelsen af det aftalte arbejde, og du vil også typisk møde disse på et opstartsmøde.

Derudover videregiver MSBR ikke personoplysninger om kunder, samarbejdspartnere og leverandører.

5. Sikkerhedsforanstaltninger

MSBR behandler alle personoplysninger fortroligt, og MSBR har foretaget en række tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger med det formål, at beskytte personoplysninger mod hændelig eller ulovlig tilintetgørelse, fortabelse eller forringelse, samt mod at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med persondatalovgivningen.

Vi gemmer dine personlige oplysninger på computere med begrænset adgang, som er placeret i kontrollerede faciliteter, og vores sikkerhedsforanstaltninger kontrolleres løbende. Derudover tager vi jævnligt backup af alle vores elektroniske data, og vi har beskyttet os ved at have installeret blandt andet antivirussoftware og firewalls.

6. Registreredes rettigheder

Ovenfor er det beskrevet, hvilke personoplysninger MSBR behandler om kunder, samarbejdspartnere mv., idet vi er forpligtede til at oplyse dig herom.

Hvis det er din opfattelse, at vi behandler urigtige eller vildledende oplysninger om dig, har du ret til at anmode om at få rettet oplysningerne. Ved modtagelse af en sådan anmodning, tager vi stilling til, om oplysningerne skal rettes.

MSBR er i nogle tilfælde forpligtede til at slette dine personoplysninger. Dette gælder eksempelvis, hvis vi ikke længere har et formål med at behandle personoplysningerne, eller hvis du tilbagekalder et samtykke, og vi ikke har et andet grundlag for at behandle dine personoplysninger. Hvis du ønsker at anmode os om at slette dine personoplysninger eller tilbagekalde et samtykke over for os, skal du derfor blot kontakte os.

Du har også altid ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger. Hvis vi modtager en sådan indsigelse, vil vi vurdere, om vi skal begrænse behandlingen af personoplysningerne, imens vi vurderer indsigelsen. Derudover har du i nogle tilfælde ret til at få udleveret dine personoplysninger på et elektronisk læsbart medie (dataportabilitet).



Midt- og Sydsjællands
Brand & Redning

Manøvej 25
4700 Næstved
Telefon 5578 7800
msbr@msbr.dk

Hvis du ønsker at udnytte dine rettigheder, skal du sende en anmodning herom til os eller vores DPO. Ud over dette har du også mulighed for at klage til Datatilsynet over behandlingen af dine personoplysninger.

**Med venlig hilsen,
MED-Hovedudvalget**

Godkendt den 27. februar 2020