

Årsrapport 2024



**Midt- og Sydsjællands
Brand & Redning**



1. Indhold

1.	Indhold	1
2.	Selskabets oplysninger	2
3.	Ledelsens påtegninger	3
4.	Bestyrelsens påtegning	4
5.	Ledelsens årsberetning	5
6.	Årsregnskab 2024.....	15
7.	Resultatopgørelse	20
8.	Balance	21
9.	Noter	22



2. Selskabets oplysninger

Fællesskab	Midt- og Sydsjællands Brand & Redning Manøvej 25 4700 Næstved Telefon: 5578 7800 Hjemmeside: http://www.msbr.dk E-mail: msbr@msbr.dk Hjemsted: Næstved Regnskabsår: 1. januar - 31. december 2024
Bestyrelse	Borgmester Ole Vive, Faxe Kommune (Formand) Borgmester Carsten Rasmussen, Næstved Kommune Borgmester Klaus Hansen, Ringsted Kommune Borgmester Mikael Smed, Vordingborg Kommune (Næstformand) Jørgen Richardt Nielsen, Faxe Kommune Lars Folmann, Faxe Kommune Brian Hornbek, Næstved Kommune Cathrine Riegels Gudbergesen, Næstved Kommune Eilif Ahm-Petersen, Ringsted Kommune Thurid Flemming Joensen, Ringsted Kommune Ole Hansen, Vordingborg Kommune Poul A. Larsen, Vordingborg Kommune Politiinspektør, Paw Kaltoft Midt- og Vestsjællands Politi Politiinspektør Tom Trude, Sydsjællands og Lolland-Falsters Politi Nicolai Isted Busch, medarbejderrepræsentant for frivillige Peter Lykke Pedersen, medarbejderrepræsentant for deltidsansatte Christian Essemann, medarbejderrepræsentant for fastansatte
Ledelsen	Beredskabsdirektør Flemming Nygaard-Jørgensen Beredskabschef Henrik Nilsson
Revision	BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab



3. Ledelsens påtegninger

Undertegnede har dags dato aflagt årsregnskab for 2024 for Midt- og Sydsjællands Brand & Redning.

Årsregnskabet bygger på de obligatoriske oversigter og redegørelser, der skal aflægges i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

Den valgte regnskabspraksis anses for hensigtsmæssig således, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fællesskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt årets økonomiske resultat.

Næstved, den 11. marts 2025

Flemming Nygaard-Jørgensen
Beredskabsdirektør



4. Bestyrelsens påtegning

Bestyrelsen for Midt- og Sydsjællands Brand & Redning har i dag behandlet og godkendt årsrapport for regnskabsåret 2024.

Næstved, den 11. marts 2025



Ole Vive
Formand



Mikael Smed
Næstformand



5. Ledelsens årsberetning

Selskabets opgaver

Midt- og Sydsjællands Brand & Redning (MSBR) skal varetage ejerkommunernes opgaver og forpligtigelser i henhold til den til enhver tid gældende beredskabslov, fyrværkerilov og lov om beskyttelsesrum med tilhørende retsfor skrifter.

Al dette er MSBR's kerneopgaver.

Udover kerneopgaverne kan MSBR udføre øvrige ikke-beredskabsmæssige opgaver for ejerkommunerne, andre kommuner, regioner og Staten.

Dette betegnes som serviceopgaver.

MSBR's mission er effektivt at forebygge, afbøde og begrænse virkningerne af brande og ulykker i Faxe, Næstved, Ringsted og Vordingborg kommuner, for på den måde at skabe størst mulig sikkerhed og tryghed for borgerne.

Gennem en konstant udvikling skal selskabet til enhver tid fremstå som et moderne og tidssvarende redningsberedskab, hvor borger og virksomheder oplever at

- føle sig trygge og sikre ved at bo og arbejde og drive virksomhed i Faxe, Næstved, Ringsted og Vordingborg kommuner
- kommunerne råder over et effektivt og professionelt redningsberedskab
- personalet er veluddannet og kan løse de opgaver som selskabet skal udføre
- MSBR er innovativ og proaktiv i forhold til forebyggende foranstaltninger
- MSBR, med udgangspunkt i de lokale brandstationer, deltager og er synlige i lokale aktiviteter og arrangementer
- MSBR altid er i stand til at yde direkte eller indirekte hjælp
- MSBR fortsat udvikler sig i takt med ændrede og nye regler og behov

Den forebyggende og skadesbegrænsende indsats omhandler primært de lovpligtige brandsyn og brandteknisk byggesagsbehandling, men omhandler også information og rådgivning inden for MSBR's opgavesæt til kommunale organisationer, borgere og virksomheder.

MSBR skal foranledige, at ejerkommunerne udarbejder en samlet beredskabsplan også kaldet Plan for Fortsat Drift jf. § 25 i Beredskabsloven.

Det er den enkelte kommunes ansvar, at en sådan plan udarbejdes, hvor MSBR kan bistå kommunerne med udarbejdelsen.

Den afhjælpende indsats omhandler brand- og redningsopgaver samt akutte uheld med farlige stoffer (miljøuheld). Disse opgaver varetages primært af det daglige beredskab, der består af fuldtidsansatte og deltidsansatte brandfolk.

Som støtte og supplement til det daglige beredskab er der ved MSBR en Frivilligheden, som bl.a. løser opgaver, der normalt ikke hører under det daglige beredskabs opgavesæt fx pumpe/læns opgaver, ikke-akutte opgaver, samt supplerer det daglige beredskab ved ekstraordinære situationer, langvarige indsatser o.l.

Nye serviceopgaver for ejerkommunerne skal godkendes af Beredskabskommissionen og må kun udføres ved udnyttelse af overskudskapacitet i forbindelse med løsning af kerneopgaverne samt skal ske på kommercielle vilkår. Serviceopgaverne må ikke påføre MSBR et underskud. Ejerkommunerne skal høres inden behandling i Beredskabskommissionen.



Årets væsentligste begivenheder

Generelt

I første halvår af 2024 blev processen med revision af plan for risikobaseret dimensionering af redningsberedskabet afsluttet med endelig godkendelse i de fire ejerkommuners byråd/kommunalbestyrelser.

Arbejdet med at implementere planens ændringer blev påbegyndt efter sommerferien og pågår stadig i et vist omfang.

Ændringerne omhandler primært måden som registrering af overholdelse af serviceniveauerne som fx afgangstider, ankomsttider og bemanning på udrykningerne foregår – hvilket er en del af det øgede fokus på kvalitet i opgaveløsningen.

En større opgave der fulgte med fra 2023 var udskiftningen af IT-systemet på vores vagtcentral, som desværre igen i 2024 løb ind i forskellige forhindringer og forsinkelser, så det nu forventes, at opgaven først kan afsluttes i første halvår af 2025.

I 2024 blev der i samarbejde med ejerkommunerne etableret et samarbejde og forum for fælles beredskabsplanlægning og krisehåndtering.

Et samarbejde, hvor relevante medarbejdere fra ejerkommunerne mødes med medarbejdere fra MSBR omkring udvikling af skabeloner mv. til brug for udarbejdelse af kommunernes beredskabsplaner, og model for håndtering af kriser.

Der indkøbes en fælles digital platform, som MSBR drifter og ejerkommunerne anvender til deres beredskabsplaner, actions Card mv. samt kan anvendes i forbindelse med krisehåndtering.

I samarbejde med tre af ejerkommunerne blev der i 2024 udarbejdet planer for håndtering af forureninger mv. på kyster, strande, havne o. lign.

Vejret gav også i 2024 udfordringer, hvor det især var Præstø og Faxe Ladeplads, der blev ramt af forhøjet vandstand og oversvømmelse i begyndelsen af februar.

Begge steder var vi indsat over flere dage med stor pumpekapacitet for at holde vandstanden nede og dermed forhindre alt for store ødelæggelser af huse mv. i områderne.

Der er afholdt i alt 304 kurser i førstehjælp og elementær brandbekæmpelse primært for medarbejdere i ejerkommunerne mod 225 kurser i 2023. En stigning på ca. 35 %.

Der er eftersat og kontrolleret 4.550 forskellige typer brandslukkere på og i ejerkommunernes institutioner og ejendomme.

Frivilligheden har i 2024 leveret 12.886 mandtimer til mange forskellige opgaver, som udover vedligeholdelsesuddannelserne bl.a. omfatter vagt på brandstationer, brandvagt og førstehjælpsvagt ved forskellige arrangementer som fx Fransk Forår i Præstø, Sidste Skoledag i Faxe og Næstved, Bregentved Stævnet og Barack Obamas besøg i Næstved Arena.

Der er sørget for forplejning i forbindelse med forskellige arrangementer bl.a. for nye borgere i Faxe Kommune og Julemandens ankomst til Næstved Havn, samt til brandmandskabet ved større længerevarende indsatser.

Derudover er der bl.a. assisteret med drone i forbindelse med brande og ved eftersøgningsopgaver, hjælp med oprydning og reetablering efter brandindsatser samt pumpeopgaver ved oversvømmelser.



I samarbejde med Vordingborg Ungdomsskole og Unge i Beredskabet i Danmark er der etableret uddannelsesforløb for brandkadethold på brandstationen i Vordingborg.

Der har i 2024 været afviklet to uddannelsesforløb, hvor en stor del af de unge fra kadetholdene efterfølgende er fortsat i et ungdomsbrandkorps på brandstationen i Vordingborg.

Der er ungdomsbrandkorps tilknyttet St. Næstved og St. Vordingborg.

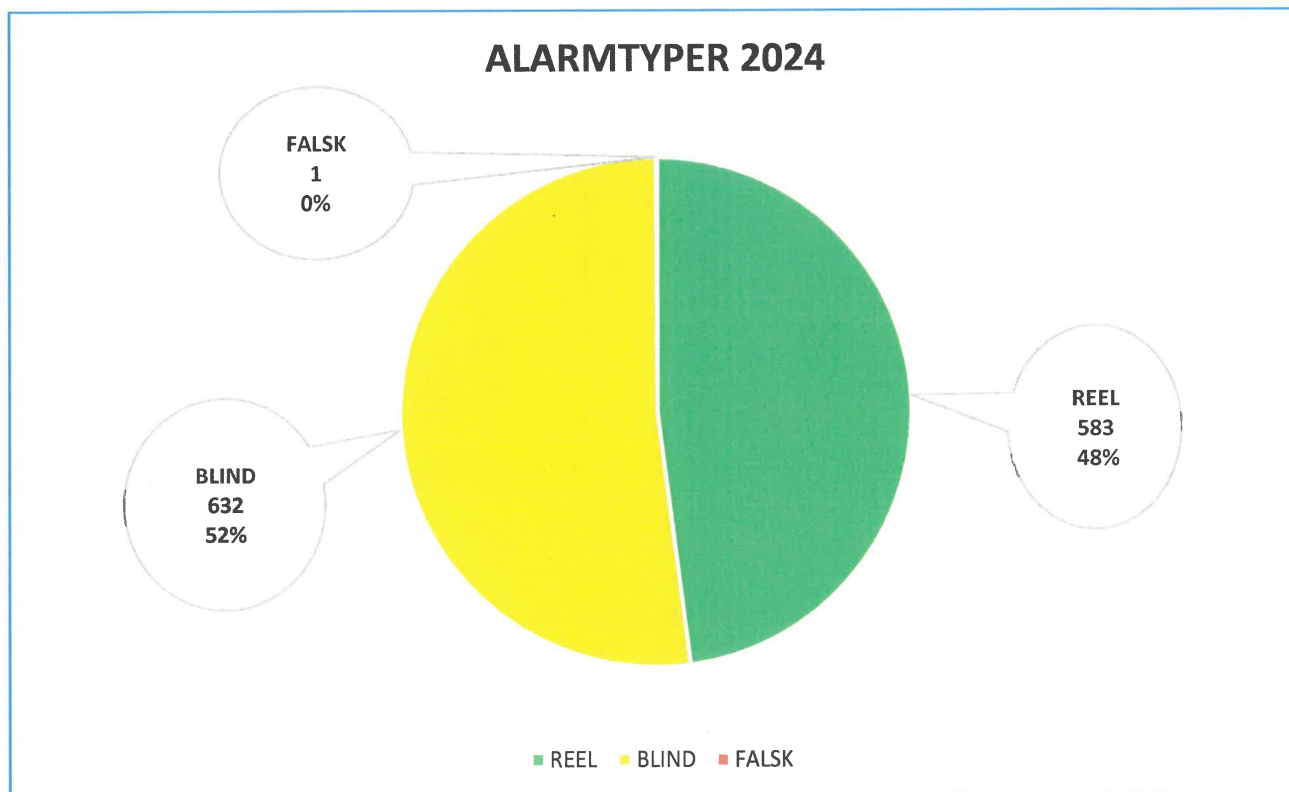
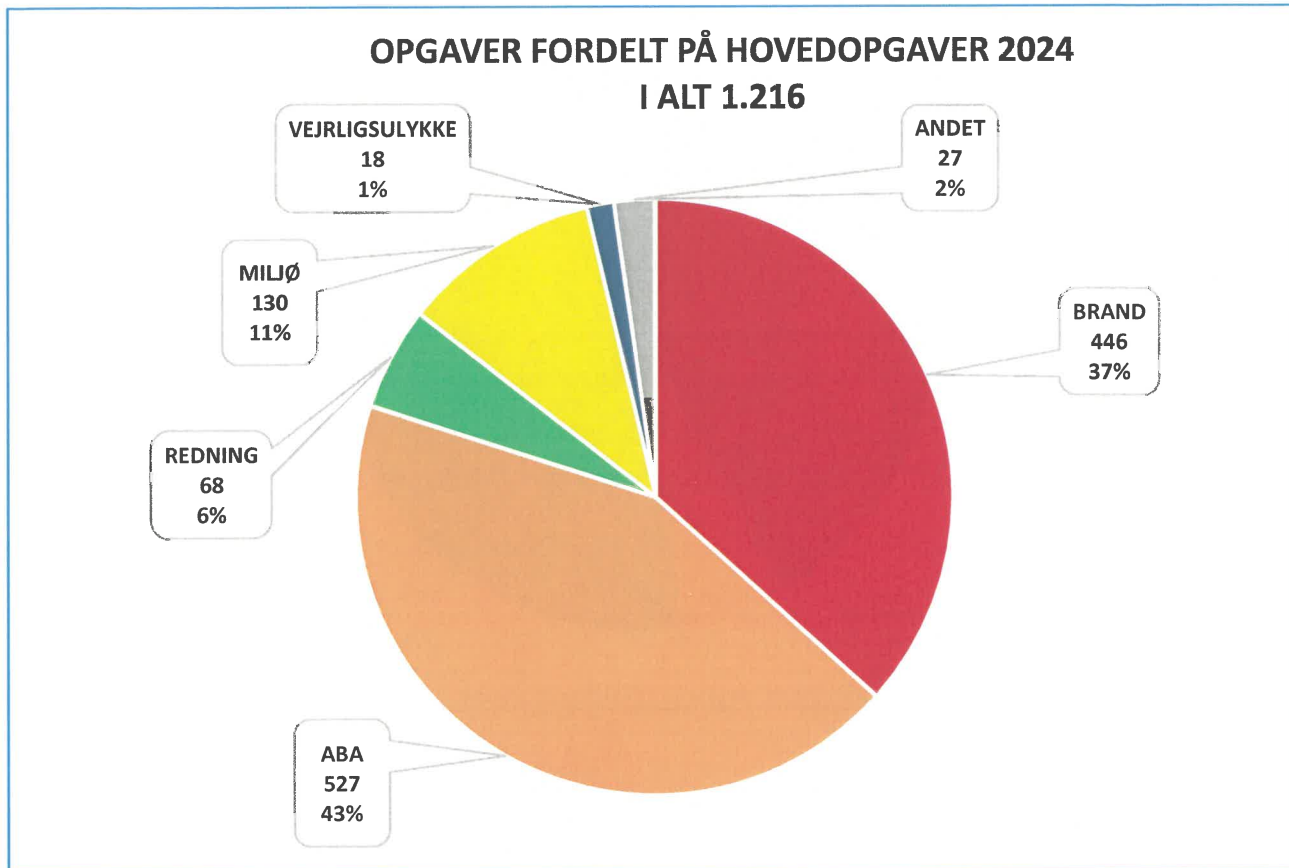
Brandkadetholdene og ungdomsbrandkorpsene på de to brandstationer er registreret for 3.018 mandtimer i 2024. Timerne er primært anvendt på uddannelse og øvelse.



Operative opgaver

I 2024 er der registreret 1.216 udrykninger/opgaver i ejerkommunerne og 0 assistancer i nabokommuner.

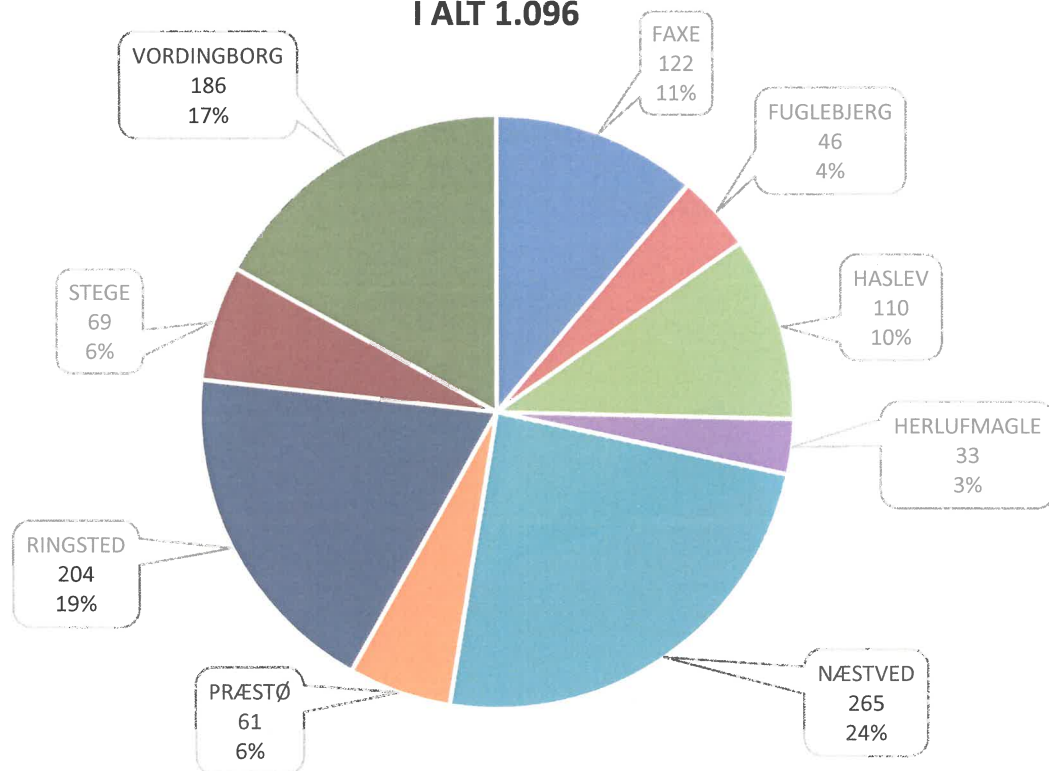
Fordeling af opgaverne



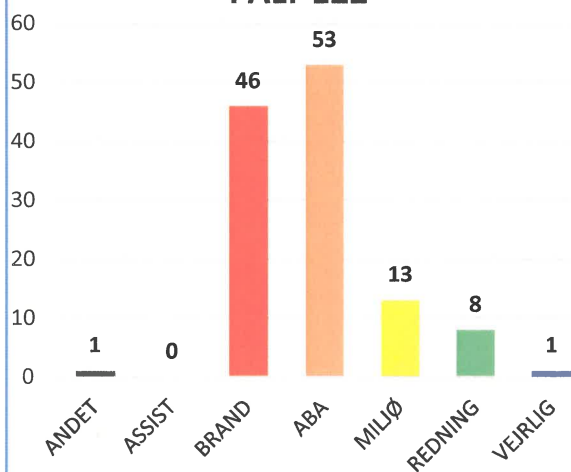


OPGAVER FORDELT MELLEM BRANDSTATIONER 2024

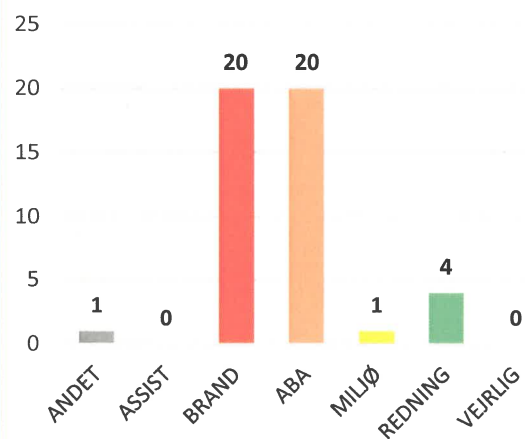
I ALT 1.096



ST. FAXE I ALT 122

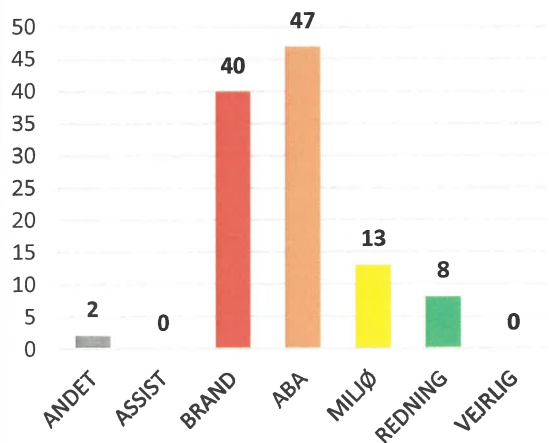


ST. FUGLEBJERG I ALT 46

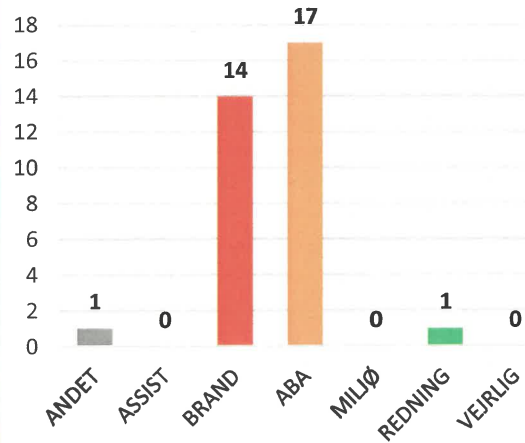




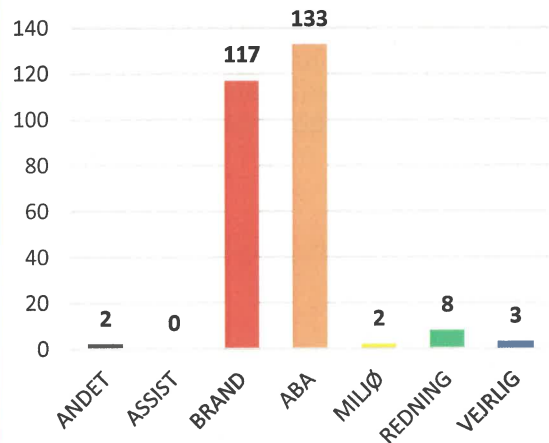
ST. HASLEV I ALT 110



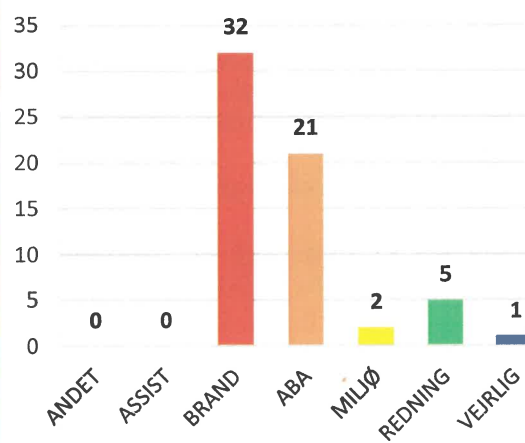
ST. HERLUFMAGLE I ALT 33



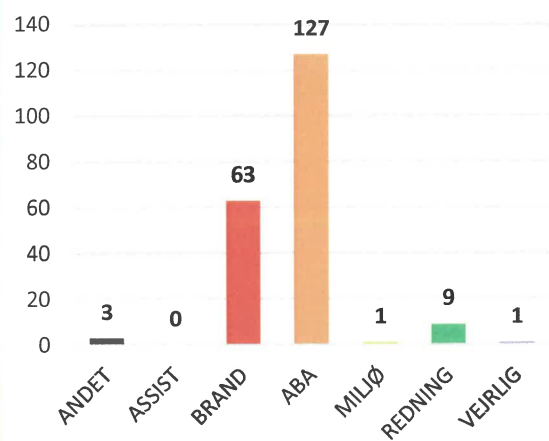
ST. NÆSTVED I ALT 265



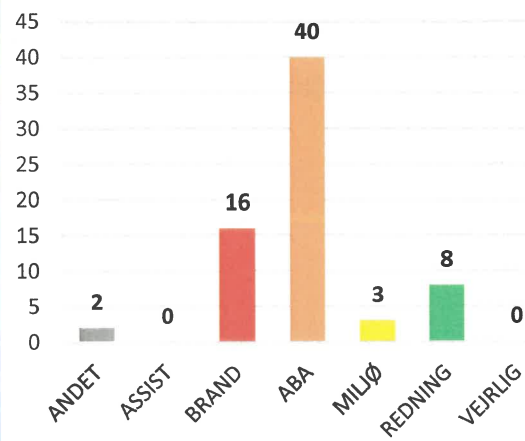
ST. PRÆSTØ I ALT 61

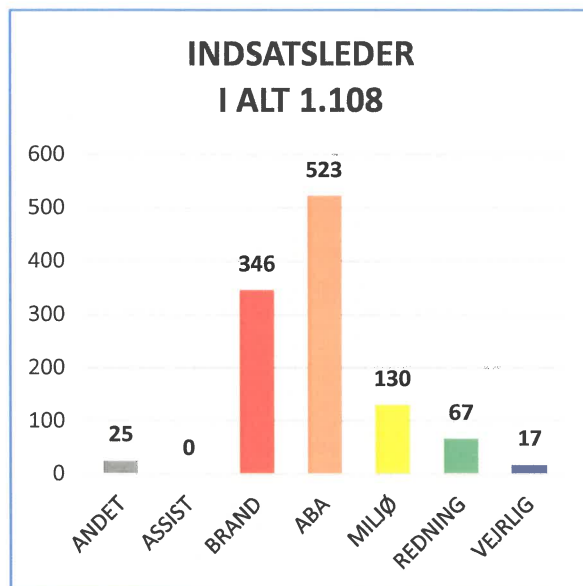
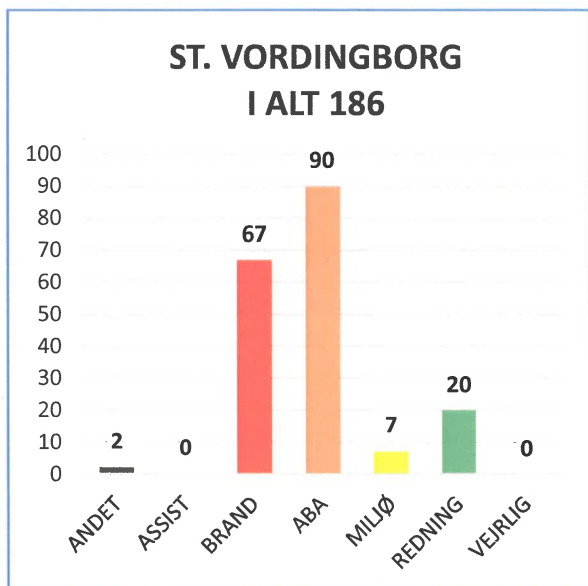


ST. RINGSTED I ALT 204



ST. STEGE I ALT 69





Indsatslederne er registreret for i alt 1.108 opgaver, hvor en del af dem er sammen med en eller flere brandstationer, men de løser også opgaver uden deltagelse fra brandstationerne.

Differencen mellem samlede antal opgaver og opgaver fordelt mellem brandstationer er en kombination af, at indsatslederne både deltager i opgaver sammen med brandstationerne og løser opgaver selv, samt ved nogle opgaver/udrykninger har der deltaget mere end en brandstation.

Disse detaljerede forskelligheder opgøres ikke.

Nødbehandlerordningen på St. Fuglebjerg, der er et samarbejde med Præhospitalt Center i Region Sjælland, har i 2024 kørt 345 ture til skud sygdom og uheld.

Vagtcentral

På vagtcentralen er der registreret besvarelse af 49.013 telefonopkald og ekspeditioner af telefonopkald vedr. hjemmeplejen, forsyningsselskaber, vejvæsner, boligselskaber og kommunal døgnservice.

Der er modtaget og behandlet 13.975 alarmer fra de 916 tyverialarmer, brandalarmer, elevatoralarmer og andre kommunale tekniske anlæg der overvåges.

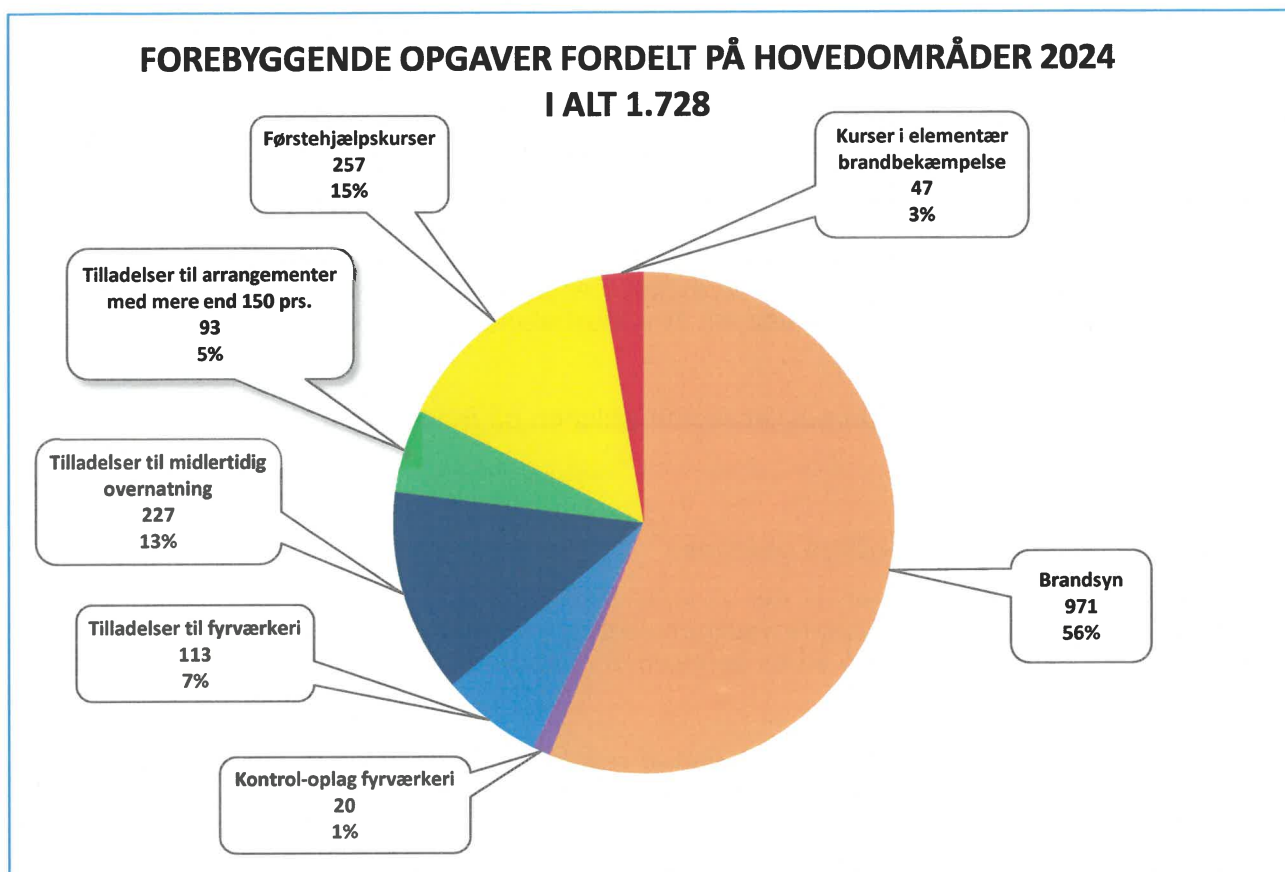
Der er behandlet 25.798 omsorgskald fra Næstved Kommunes hjemmepleje, samt modtaget og behandlet 1.216 alarmer fra 1-1-2, automatiske brandalarmeringsanlæg og direkte henvendelser.

I alt 90.002 forskellige registrerede ekspeditioner (ca. en hver 6. minut).



Forebyggende opgaver

På det forebyggende område er der registreret følgende indenfor kerneopgaverne



Derudover er der foretaget brandteknisk sagsbehandling og rådgivning i forhold til borgere, virksomheder og byggemyndighederne i ejerkommunerne, samt rådgivning omkring beredskabsplanlægning og krisehåndtering primært overfor ejerkommunerne, men også i en mindre grad overfor virksomheder og borgere.

Whistleblowerordning

I 2024 har der ikke været henvendelser til whistleblowerordningen i MSBR.

Driftsgruppen består af en konsulent fra Næstved Kommunes Løn- og Personaleafdeling, fællestillidsrepræsentanten for de deltidsansatte brandfolk samt tillidsrepræsentanten for inspektørteamet.

Gruppen er aftalt i og sammensat af MED-Hovedudvalget.



Budgetforudsætninger

I december 2016 blev der vedtaget et kasse- og regnskabsregulativ, der sammen med budget og kontoplan danner rammen om den løbende budgetstyring og -kontrol.

Bilag 4 til kasse- og regnskabsregulativet er i 2021 revideret i forhold til hvilke IT-systemer, der anvendes til økonomiopgaverne.

Beredskabskommissionen besluttede på møde den 23. april 2024 en justering af budget 2024, med justeringer mellem de enkelte konto områder, og med forventning om et lille overskud til at årets resultat.

Der er foretaget ledelsestilsyn i forbindelse med godkendelse af betalinger i Netbank. Ledelsestilsynet består af stikprøver og krydstjek mellem Netbank, Batchflow og eEconomic. De løbende ledelsestilsyn og månedlige udtræk af statusbalance fra eEconomic fungerer som budgetopfølgning.

Der er aflagt budgetkontrol til Beredskabskommissionen på møde den 23. april 2024 og den 19. september 2024.

Mål og evaluering på væsentlige områder

Mål og forventninger til 2024 var, at der vil være fortsat fokus på kvaliteten i vores opgaveløsninger, primært i forhold til vedligeholdelsesuddannelserne af brandfolk, holdledere og indsatsleder samt frivillige, og vores servicemål i forhold til afgangstider og responstider ved udrykningerne.

Planen for den risikobaserede dimensionering af redningsberedskabet skal efter forventet vedtagelse i ejerkommunerne implementeres i hverdagens drift.

Projektet med nyt IT-system på vagtcentralen skal afsluttes i første halvår 2024.

Der kommer et øget fokus på samarbejdet med og mellem ejerkommunerne i forhold til beredskabsplanlægning og krisehåndtering.

Serviceopgaven med kurser i førstehjælp og elementær brandslukning til medarbejdere i ejerkommunerne skal fastholdes og gerne øges.

Samarbejdet med bygningsmyndighederne i ejerkommunerne i forhold til eksempelvis nybyggeri og diverse tilladelser efter byggeloven med et beredskabsmæssigt islæt skal fastholdes og styrkes.

Det er ledelsens opfattelse, at ikke alle mål er helt opnået.

Udskiftningen af IT-systemet til vagtcentralen er løbet ind i forskellige udfordringer og forhindringer, så projektet er ikke afsluttet i 2024. Det forventes afsluttet i første halvår 2025.

Forventninger og mål

I årene 2020 - 2024 har der på enkelte brandstationer været udfordringer med manglende medarbejdere til funktionen som holdleder ved udrykninger, ligesom der har været udfordringer med manglende medarbejdere til funktionen som brandmand på visse tider af døgnet (indenfor normal arbejdstid).

I forhold til holdlederfunktionen har de primære årsager været en kombination af udfordringer med at rekruttere medarbejdere til den nødvendige videreuddannelse, og en 'flaskehals'-



problematik i forhold til antal pladser på holdlederuddannelsen, der afvikles på Beredskabsstyrelsen Center for Uddannelse i Tinglev, efter nedlukningen af Danmark i forbindelse med Corona pandemien, hvor en stor del af kursus- og uddannelsesaktiviteterne blev aflyst.

I forhold til funktionen som brandmand har udfordringerne bl.a. også været også udfordringer med at rekruttere det passende antal nye brandfolk, som har bopæl og arbejdsplads i passende afstand fra brandstationerne, og deres muligheder for at "løbe" fra deres hovedarbejdsplads ved udrykninger indenfor deres arbejdstid.

Manglen på holdledere og brandmænd har sat målsætningen om at fremstå som et moderne og tidssvarende redningsberedskab under pres.

I 2025 vil der være et fortsat øget fokus på rekruttering, uddannelse og fastholdelse af det nødvendige antal holdledere og brandmænd på de enkelte brandstationer.

I 2025 vil processen med implementering af revideret plan for serviceniveau og risikobaseret dimensionering af redningsberedskabet, som forventes godkendt i ejerkommunerne i andet kvartal 2024, blive påbegyndt.

Der har siden 2023 været et øget fokus på flere processer omkring kvalitet i opgaveudførelsen fx i forhold til afgangs- og ankomsttider ved udrykninger, korrekt bemanning på udrykningerne samt ved gennemførelsen af vedligeholdelsesuddannelserne for henholdsvis brandmænd, holdledere og indsatsledere.

Disse processer vil der fortsat være fokus på i 2025, ligesom der arbejdes med mulighederne for efter- og vedligeholdelsesuddannelse for øvrige funktioner og medarbejdere.

I 2024 blev der etableret et fælles forum for beredskabsplanlægning og krisehåndtering sammen med alle fire ejerkommuner, med det formål at styrke dette arbejde i alle fire kommuner.

Det er aftalt mellem kommunerne og MSBR at der indkøbes en digital platform til at håndtere både beredskabsplanlægningen og krisehåndteringen. Platformen driftes af MSBR, som også står for udarbejdelse af skabeloner mv. på platformen, som ejerkommunerne skal anvende ved udarbejdelsen af deres beredskabsplaner samt i forbindelse med krisehåndteringer.

En del af dette samarbejde er også, at MSBR sammen med ejerkommunerne skal sikre træning og øvelse i brugen af kommunernes beredskabsplaner incl. træning i håndtering af kriser.

Dette arbejder fortsætter i 2025.

Projektet med nyt IT-system på vagtcentralen skal afsluttes i første halvår 2025.

I 2025 vil der fortsat være fokus på at udvikle og styrke samarbejdet mellem ledelse og medarbejder forankret i den Dynamiske Trio herunder trivslen blandt de ansatte og det fysiske og psykiske arbejdsmiljø, samt udvikle og styrke samarbejdet med naboberedskaber, Politi, præhospitalt beredskab og øvrige samarbejdspartnere.

Samarbejdet med bygningsmyndighederne i ejerkommunerne i forhold til eksempelvis nybyggeri og diverse tilladelser efter byggeloven med et beredskabsmæssigt islæt skal fastholdes og styrkes.



6. Årsregnskab 2024

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Regnskabet for Midt- og Sydsjællands Brand & Redning aflægges i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastlagt af Indenrigs- og Sundhedsministeriet i Budget- og regnskabssystem for kommuner. Regnskabet aflægges som et totalregnskab, der omfatter alle drifts-, anlægs- og kapitalposter. Virksomheden aflægges regnskab som et § 60 selskab

Selskabet har i 2024 administreret regnskabspraksis ud fra eget kasse- og regnskabsregulativ, der blev vedtaget i december 2016.

Regnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som foregående år.

God bogføringsskik

Selskabets bogføring foretages i overensstemmelse med god bogføringsskik.

Den gode bogføringsskik kan beskrives som den praksis, der til enhver tid anses for god skik og brug blandt kyndige og ansvarsbevidste fagfolk inden for bogføringsområdet.

Det er en forudsætning for god bogføringsskik, at reglerne i Budget- og Regnskabssystem for kommuner samt øvrige relevante forskrifter og lovgivning er fulgt.

Regnskabsmaterialet omfatter de faktiske registreringer, herunder transaktionsspor, beskrivelser af bogføringen, herunder aftaler om elektronisk dataudveksling, beskrivelser af systemer til at opbevare og fremfinde opbevaret regnskabsmateriale, bilag og anden dokumentation, oplysninger i øvrigt, som er nødvendige for kontrolsporet, regnskaber samt revision.

Indregning af indtægter og udgifter

Indtægter indregnes så vidt muligt i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet.

Driftsudgifter i regnskabsopgørelsen indregnes i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet, forudsat at de er kendte for selskabet inden udløbet af supplementsperioden, der slutter januar i det nye regnskabsår. Dog kan der på enkelte områder være bogført på gammelt regnskabsår indtil primo februar det efterfølgende år

Anlægsudgifter indregnes i regnskabsopgørelsen i de regnskabsår, hvori anlægsudgiften afholdes.

Præsentation i udgiftsregnskabet

Præsentation af selskabets årsregnskab tager udgangspunkt i det udgiftsbaserede regnskab. Der udarbejdes ikke omkostningsregnskab.

Årsregnskabet indeholder en afrapportering af selskabets resultat og præsentation af selskabets væsentlige faglige resultater og aktivitetsniveau.

I resultatopgørelsen er regnskabsårets budget vist i særskilt kolonne.



Ekstraordinære poster

Der har ikke været nogen ekstraordinære poster i 2024, men på grund af en kombination af et mindre forbrug på enkelte udgiftskonti og større indtægter på enkelte indtægtskonti, har det været muligt at foretage ekstra indbetalinger på leasingaftalerne, og dermed nedbringe leasinggælden.

Bemærkninger til regnskabet

Det endelige resultat viser umiddelbart et overskud på ca. 1.787 t. kr. Herfra skal fraregnes udgiften til hensættelse til arbejdsskader på 1 mio. kr. Ud fra ovenstående ender årets resultat med et overskud på ca. 787 t. kr., hvilket er ca. 783 t. kr. mere end forudsat i det justerede budget.

De primære årsager til denne forskel i årets resultat og det justerede budget efter budgetkontrollen pr. 31. marts 2024, skal findes i en kombination af færre udgifter og større indtægter på forskellige områder

- Personale – samlet færre lønomkostninger på grund af udskiftninger og vakante stillinger gennem året og færre udgifter til uddannelse og øvelser, samt større indtægter vedr. enhedstimebetaling og øvrige opgaver.
- Transportmidler – færre reparationer, samt større indtægt pga. salg af udgåede køretøjer.
- Mundering – færre indkøb af nye branddragter.
- Vandforsyning - færre reparationer og opsætning af brandhaner.
- Administration - mindre udgifter til bl.a. forsikringer, diverse inventar og kontorartikler, samt renteindtægter i stedet for renteudgifter
- Vagtcentral – mindre udgifter til licenser, hardware mv., samt større indtægt vedr. alarmtilslutninger.
- Indtægtsdækket virksomhed – hvor der er større indtægter på kursusaktiviteten pga. øget antal kurser, samt autoværkstedet.

På arbejdsskadeområdet var der ved årets begyndelse hensat ca. 1.106 t. kr. Der er i 2024 hensat 1 mio. kr. Årets resultat ender på en hensættelse af ca. 1.535 t. kr. Dermed har der været udgifter på området for ca. 571 t. kr.

Egenkapitalen har udviklet sig i positiv retning og ender på ca. 1.494 t. kr., hvor resultatet for 2023 var ca. 490 t. kr. (note 8 til resultatopgørelsen/balancen).

Præsentation af balancen

Formålet med balancen er at vise selskabets aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo regnskabsåret og året før, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtigelser.

Der er af ministeriet fastsat formkrav til, hvordan balancen skal udarbejdes.

Materielle anlægsaktiver

Aktiver indregnes i balancen til kostpris og afskrives over den forventede levetid. Ejendomsretten dokumenteres via bogførte fakturaer og leasingaftaler m.v.



Aktiver med en levetid på 1 år eller derunder - samt aktiver under 100.000 kr. - afskrives straks.

Indretning af lejede lokaler samt anlæg, driftsmateriel og inventar, herunder edb-udstyr, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Udgifter på over 100.000 kr., der medfører en væsentlig forbedring af et aktivs egenskaber eller en væsentlig forlængelse af et aktivs levetid, aktiveres sammen med det pågældende aktiv og afskrives over den nye levetid. Udgifter til mindre reparationer o. lign., som ikke har væsentlig indflydelse på aktivets levetid eller egenskaber i øvrigt, udgiftsføres i det regnskabsår, hvori de afholdes.

Grunde og bygninger

Selskabet ejer ingen grunde og bygninger. Ved etableringen af Midt- og Sydsjællands Brand & Redning blev det vedtaget, at grunde og bygninger forblev i kommunernes eje. Der er fastsat en husleje for de bygninger og faciliteter, som stilles til rådighed for selskabet.

Øvrige materielle anlægsaktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver er indregnet til anskaffelsespris med fradrag af afskrivninger. Aktiver til over 100.000 kr., der indgår som en del af et større anlæg, registreres som et samlet anlæg.

For tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler, er levetiden fastsat inden for rammerne i IM's autoriserede levetider:

Kategori:	Eksempler	Levetid
Maskiner	Pumper, maskiner o.l.	10 år
Større transportmidler	Automobilsprøjter, tankvogne, stigevogne og lignende over 3.500 kg	15 år
Mindre transportmidler	Indsatslederbiler, personvogne, trailere og lignende under 3.500 kg	5 - 10 år

For enkelte aktiver fastsættes, ved anskaffelsen, en forventet scrapværdi, der ikke afskrives. Der afskrives ikke på materielle anlæg under udførelse. Først når anlægget er udført, påbegyndes afskrivning over anlæggets forventede levetid.

Finansielt leasede anlægsaktiver

Leasingkontrakter for materielle anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), registreres i anlægskartoteket og indregnes til kostprisen. Kostprisen måles som den laveste af enten dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af minimumsleasingydelse med tillæg af omkostninger. Finansielt leasede anlægsaktiver afskrives over den forventede levetid, der fastsættes efter typen af aktiv.

Materielle anlægsaktiver under udførelse

Igangværende materielle anlægsaktiver værdiansættes til de samlede afholdte udgifter på balancetidspunktet. Der er i 2024 regnskabet ikke registreret noget igangværende anlæg.



Immaterielle anlægsaktiver

Forefindes ikke i selskabet.

Finansielle anlægsaktiver - aktier og andelsbeviser

Selskabet har ingen aktier og andelsbeviser.

Finansielle anlægsaktiver – langfristede tilgodehavender

Tilgodehavender er optaget i balancen til nominel værdi under de respektive regnskabsposter hertil. Selskabet har ikke registreret langfristede tilgodehavender i 2024.

Omsætningsaktiver - varebeholdninger

Udgifter til indkøb af råvarer, hjælpematerialer samt andre forbrugsvarer udgiftsføres på anskaffelsestidspunktet.

Der foretages registrering af varebeholdninger over 1 mio. kr. og /eller beholdninger med væsentlige forskydninger i lagerets størrelse fra år til år. Varelagre mellem 100.000 og 1 mio. kr. registreres, hvis der sker forskydninger i varelageret, som vurderes at være væsentlige. Varebeholdning måles til kostpris efter FIFO-princippet.

Selskabet har ikke en varebeholdning over 1. mio. kr. Der er derfor ikke foretaget registrering.

Omsætningsaktiver - tilgodehavender

Udgifter og indtægter afholdt inden regnskabsårets udgang, men som vedrører efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som periodeafgrænsningspost under omsætningsaktiver - tilgodehavender.

Indtægter som vedrører indeværende regnskabsår, men som først betales i det efterfølgende regnskabsår er klassificeret som kortfristet tilgodehavende.

Omsætningsaktiver - værdipapirer

Forefindes ikke i selskabet.

Egenkapital

Det er interessenternes intention, at fællesskabet skal hvile i sig selv, hvorfor årets resultat fra fællesskabets forskellige aktiviteter alene tillægges/fradrages fællesskabets egenkapital for herigennem at holde regnskab med, at forbrugerne på sigt kun betaler for de omkostninger, som vedrører de enkelte opgaver.

Hensatte forpligtigelser

Forpligtigelser indregnes i balancen, når selskabet på balancedagen har en retslig eller faktisk forpligtigelse, som resultat af en tidligere begivenhed, og det er sandsynligt, at afviklingen heraf vil medføre et træk på selskabets økonomiske ressourcer, og der kan foretages en pålidelig beløbsmæssig måling af forpligtigelsen.



Der indregnes hensatte forpligtigelser vedrørende eksempelvis miljøforurening, retssager og erstatningskrav på balancen til den løbende ydelses kapitaliserede værdi opgjort pr. forpligtigelse.

Med vedtagelse af budget 2024 er det besluttet at afsætte 1 mio. kr. årligt til arbejdsskader. Eventuel udbetaling af arbejdsskadeerstatninger, vil blive modregnet i de dertil afsatte forpligtigelser.

Langfristede gældsforpligtigelser

Langfristet gæld til realkreditinstitutter og andre kreditinstitutter er ikke aktuelt for selskabet.

Den kapitaliserede restleasingforpligtigelse, vedrørende finansielt leasede anlægsaktiver, indregnes i balancen som en gældsforpligtigelse.

Leasingydelsens rentedel og afdrag indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Andre gældsforpligtigelser, som omfatter gæld til leverandører, andre myndigheder samt anden gæld, måles til nominel værdi.

Kortfristet gæld

Kortfristet gæld til pengeinstitutter, staten, andre kommuner og regioner optages med restværdien på balancetidspunktet.

Feriepengeforpligtelsen indgår ikke i selskabets regnskab.

Noter til driftsregnskab og balance

Selskabet har en kassekredit på 1 mio. kr. Der er ultimo 2024 ikke trukket på kassekreditten.



7. Resultatopgørelse

Resultatopgørelse 2024			
Noter	Resultatopgørelse i t.kr.	Total 2024	Budget
Indtægter			
1	Aktiviteter, It, Inventar og materiel	-13.879	-13.988
	Grunde og Bygninger	-104	-60
	Driftsbidrag fra kommuner	-49.242	-49.242
	Betaling fra Staten	-687	-500
	Øvrige indtægter (assistance, arrangementer mv.)	-5.794	-5.100
	Indtægter i alt	-69.706	-68.890
Finansindtægter			
	Renteindtægter	-114	-55
	Finansindtægter i alt	-114	-55
Udgifter			
2	Personaleudgifter	38.071	38.963
3	Aktivitetsudgifter	12.990	15.871
4	Inventar og materiel	11.486	8.774
5	Grunde og Bygninger	5.487	5.315
	Udgifter i alt	68.033	68.923
Finansudgifter			
6	Finansudgifter	0	18
	Finansudgifter i alt	0	18
	Årets resultat	-1.787	-4

-Negativt fortegn er lig med indtægt/overskud



8. Balance

Balance 2024			
Noter	Balance i t.kr.	31.12.2023	31.12.2024
Aktiver			
	Materielle anlægsaktiver		
	Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler	16.858	16.132
	Materielle anlægsaktiver i alt	16.858	16.132
	Omsætningsaktiver - Tilgodehavender		
	Tilgodehavender i betalingskontrol	2.845	911
	Mellemregning mellem årene	268	1.026
	Omsætningsaktiver - Tilgodehavender i alt	3.113	1.936
	Likvide Beholdninger		
7	Indskud i pengeinstitut	3.569	7.317
	Likvide Beholdninger i alt	3.569	7.317
	Aktiver i alt	23.539	25.386

Passiver			
	Egenkapital		
8	Egenkapital	-490	-1.494
	Egenkapital i alt	-490	-1.494
	Hensatte forpligtelser		
9	Hensatte forpligtelser - arbejdsskader	-1.106	-1.535
	Hensatte forpligtelser i alt	-1.106	-1.535
	Langfristede gældsforpligtelser		
	Leasingforpligtelser	-17.702	-16.159
	Feriepenge - overgangsperiode	0	0
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	-17.702	-16.159
	Kortfristet gæld		
10	Kortfristede gældsforpligtelser	-4.242	-6.198
	Mellemregningskonto med Næstved Kommune (Husleje og Toldmoms)	0	0
	Mellemregning øvrige	0	0
	Kortfristet gæld i alt	-4.242	-6.198
	Passiver i alt	-23.539	-25.386

11 Eventualforpligtelser

12 Kautions- og garantiforpligtelser



9. Noter

Negativt fortegn er lig med indtægt/overskud.

Note 1	Driftsindtægter	Total 2024 i t.kr.
Aktiviteter, It, Inventar og materiel		
	Øvrige aktiviteter	-3.428
	Rykkergebyr	-3
	Vagtcentral	-5.250
	Værkstedet - Vordingborg	0
	Værkstedet - St. Næstved	-5.199
	Aktivitetsindtægter i alt	-13.879
Grunde og bygninger		
	Husleje	-104
	Grunde og bygninger i alt	-104
Betalinger andre offentlige myndigheder		
	Driftsbidrag Næstved Kommune	-20.416
	Driftsbidrag Ringsted Kommune	-6.851
	Driftsbidrag Faxe Kommune	-9.489
	Driftsbidrag Vordingborg Kommune	-12.486
	Driftsbidrag fra kommuner i alt	-49.242
	Betaling fra staten	-687
	Betalinger øvrige myndigheder i alt	-687
Øvrige indtægter (Assistance, arrangementer mv.)		
	Brandkorps	-5.625
	Frivilligheden	-169
	Øvrige indtægter i alt	-5.794
	Driftsindtægter i alt	-69.706

Note 2	Personaleudgifter	Total 2024 i t.kr.
	Deltidsansatte	16.366
	Fast personale	19.714
	Frivillige	336
	Instruktør	0
	Øvrige Personale udgifter	1.654
	Personaleudgifter i alt	38.071



Personaleoversigt	Antal	Årsværk
Fuldtidsansatte		
Beredskabsdirektør	1	1,0
Beredskabschef	1	1,3
Viceberedskabschef	1	1,3
Beredskabsinspektør	5	4,3
Viceberedskabsinspektør	4	3,1
Beredskabsmester	9	8,5
Underbrandmester	1	1,1
Beredskabsassistent	3	3,9
Vagtcentralassistent	8	8,8
Kontorassistenter/specialister	3	3
Rengøringsassistent	1	0,6
Lærling	1	1
Specialarbejder/flexjob	3	1,8
I alt fuldtidsansatte	41	39,7
Honorar/deltidsansatte		
Indsatsledere, holdledere, brandstationsledere, brandmænd og instruktører	171	43
Total	212	82,7

Derudover var der ved årets udgang tilknyttet 52 frivillige og 50 medlemmer af ungdomsbrandkorps/brandkadetter.

Vedr. fuldtidsansatte afviger antal årsværker fra antal ansatte ved årets udgang primært pga. personaleudskiftninger i året, flere fuldtidsansatte har dobbeltfunktioner, hvor der oppebæres særskilt aflønning samt skiftende arbejdstider/skifteholdsarbejde.

Note 3	Aktivitetsudgifter	Total 2024 i t.kr.
	Adm. Bidrag til kommuner	786
	Administration	281
	Øvrige aktiviteter	880
	Bankgebyr	10
	Beredskabskommission	7
	Falck	5.067
	Forsikringer	900
	Inventar	63
	Telefonudgifter	843
	Revision	73
	Vagtcentral	734
	Vandforsyning	118
	Værkstedet - Næstved	3.227
	Værkstedet - Vordingborg	0
	Aktivitetsudgifter i alt	12.990



Note 4	Inventar og materiel	Total 2024 i t.kr.
	Leasing	5.891
	Materiel	3.758
	Transportmidler	1.838
	Inventar og materiel i alt	11.486

Note 5	Grunde og Bygninger	Total 2024 i t.kr.
	Indvendig vedligeholdelse	984
	Husleje	3.803
	El	287
	Varme	330
	Vand	22
	Renovation	60
	Grunde og Bygninger i alt	5.487

Note 6	Finansudgifter	Total 2024 i t.kr.
	Husleje moms (IM)	0
	Bankrenter	0
	Finansudgifter i alt	0

Note 7	Likvide beholdninger	Total 2024 i t.kr.
	Likvidbeholdninger primo 2024	3.569
	+/- Årets resultat	1.787
	+/- Øvrige finansposter	1.961
	- Årets afskrivninger	0
	Likvide beholdning ultimo 2024	7.317

Note 8	Udvikling i egenkapital	Total 2024 i t.kr.
	Egenkapital 01.01.2024	-490
	- Årets resultat	-1.787
	- Afskrivninger af anlægsaktiver	1.325
	- Regulering af hensættelser	1.000
	+/- udvikling i leasinggæld	-1.543
	Egenkapital 31.12.2024	-1.494

Note 9	Hensatte forpligtelser - arbejdsskader	
	Årets hensættelse er reguleret ift. den faktiske udbetaling for regnskabsåret 2024.	



Note 10	Kortfristet gæld	Total 2024 i t.kr.
	Anden kortfristet gæld med indenlandsk betalingsmodtager	-5.792
	- SKAT moms	-406
	- Midlertidig uanbringelige poster på bank	0
	- Mellemværende mellem årene	0
	Mellemregning øvrige i alt	0
	Kortfristet gæld 31.12.2024	-6.198

Note 11	Eventualforpligtelser	
	Der er ikke nogen eventualrettigheder eller forpligtelser.	

Note 12	Kautions- og garantiforpligtelser	
	Der er ikke nogen kautions- og garantiforpligtelser.	

Bemærkninger til regnskabet

Ejer fordelingen er bl.a. afgørende i forhold til de deltagende kommuners indbyrdes hæftelse for Midt- og Sydsjællands Brand & Redning forpligtelser, den fremadrettede udgiftsfordeling, udgiftsstigninger, reduktioner, ekstraordinære indskud, låneforpligtelser.

Ejer fordeling i procent:	
Faxe kommune	19 %
Næstved Kommune	38 %
Ringsted Kommune	16 %
Vordingborg Kommune	27 %